

Rzeszów, 09 grudnia 2019 r.

CZ-A.271.112.327.2019

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne pn. *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa*

WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zamawiający publikuje zapytania złożone przez Wykonawców dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne wraz z odpowiedziami Zamawiającego oraz zmiany treści ogłoszenia. Wszelkie zmiany, wyjaśnienia lub uszczegółowienia wynikające z odpowiedzi Zamawiającego na zapytania należy uwzględnić w cenie i przy przygotowaniu oferty oraz traktować jako zmianę, wyjaśnienie lub doprecyzowanie ogłoszenia:

I.

Pytanie 1

Zamawiający w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, informuje iż będzie korzystał z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, karnego, ze zwrotnym potwierdzeniem doręczenia.

Ponieważ stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie, jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie, którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ kpa nie ma aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z kpa i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu, – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Jednocześnie Zamawiający określa, że będzie korzystał z druków z aktualnie posiadanego nakładu do jego wyczerpania. Wykonawca prosi o określenia na jaki szacunkowy okres Zamawiający posiada druki obecnego nakładu.

Czy po wykorzystaniu obecnego nakładu druków Zamawiający uwzględni w drukach zwrotnego potwierdzenia odbioru wytycznych zawartych we wzorach adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający nie jest w stanie określić na jaki szacunkowy okres posiada druki obecnego

nakładu. Zamawiający uwzględni w drukach zwrotnego potwierdzenia odbioru wytycznych zawartych we wzorach adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę po wykorzystaniu obecnego nakładu druków.

Pytanie 2

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na modyfikację zapisów § 6 projektu Umowy, poprzez dodanie ust. 6 i następnych wg wzoru, umożliwiając tym samym zastosowanie przesyłania faktur w formie elektronicznej:

- 6) Strony ustalają, że faktury będą:
 - wystawiane na adres **Zamawiającego** wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt 17-24.
- 7) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest
- 8) Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 14 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt 15, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 15 uznaje się za skutecznie dostarczone.
- 9) **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
- 10) **Wykonawca** zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 11) **Wykonawca** oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
- 12) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
- 13) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 11-12 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 14) **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres **Wykonawcy** wskazany w pkt 19, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej **Zamawiającego** wskazanej w pkt 20.
- 15) **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- 16) **Zamawiający** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez **Wykonawcę** faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Wykonawca** otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. **Wykonawca** ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
- 17) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 16 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy Projektu Umowy.

Pytanie 3

Zamawiający w § 9 wzoru umowy określił nieuzasadnione w ocenie Wykonawcy kary umowne.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Zgodnie z ogłoszeniem postępowania przetargowego, usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą wobec przesyłek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie "niewykonanie zobowiązania", co odnosi się dokładnie do pojęcia "niewykonanie zamówienia" w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego mamy pojęcie "nienależytego wykonania zobowiązania", a w art. 472 pojęcie "niezachowanie należytej staranności". Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie "wykonanie zamówienia z nienależytą starannością". Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia, można stwierdzić, że o należyтым spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie "niezachowanie należytej staranności" rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 kodeksu cywilnego).

Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień zaproszenia z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Zamawiający dopuszcza wykreślenie wygórowanych w ocenie Wykonawcy postanowień zawartych we wzorze umowy i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (zgodnie z zapisem §9) usuwając pozostałe przypadki zastosowania kar umownych?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy Projektu Umowy.

Pytanie 4

Zamawiający, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 21) oczekuje od Wykonawcy możliwości stałego (on – line) śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej przez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki. Czy Zamawiający oczekuje śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej krajowej? Co Zamawiający ma na myśli używając zapisu „pełna informacja na temat statusu przesyłki” ?

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający oczekuje śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej krajowej. Używając zapisu „pełna informacja na temat statusu przesyłki” Zamawiający ma na myśli informację, dotyczącą tego, gdzie aktualnie znajduje się nadana przesyłka.

Pytanie 5

Zamawiający, w Załączniku nr 2 (formularz kalkulacyjny, tabela nr 4 oraz tabela nr 7) oczekuje wyceny usługi dodatkowej potwierdzenie odbioru dla danego rodzaju przesyłek (potwierdzenie odbioru), czy też usługi podstawowej, wraz z usługą dodatkową (list polecony ekonomiczny/priorytetowy + potwierdzenie odbioru)?

Odpowiedź na pytanie nr 5

Zamawiający oczekuje wyceny usługi dodatkowej potwierdzenie odbioru dla danego rodzaju przesyłek (potwierdzenie odbioru).

II.**Rozdział X pkt 1 i 2 ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:****„X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć na adres: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 13, w terminie do **13.12.2019 r. do godziny 11:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydziale Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 3 w dniu **13.12.2019r. o godzinie 13:15**.